	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.		
	CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-011		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 1 de 5
	PROCEDIMIENTO DE NO ADEUDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A PERSONAL DEL CIMAT		

1. OBJETIVO.

Definir el procedimiento que permita establecer el modelo de operación necesario para emitir una dictaminación de no adeudo de bienes informáticos por parte de un estudiante del Cimat que es dado de baja de la institución.

2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Se aplica el presente procedimiento cuando haya una baja de un estudiante en el Cimat por conclusión de estudios o algún otro motivo que impida continuar estudiando en el centro, lo que requiere le emisión de un no adeudo de bienes informáticos y refacciones de la dirección de Cómputo y Redes. Eximiendo al estudiante responsable de algún adeudo, pago o reparación de daño patrimonial.

3. RESPONSABILIDADES.

Es responsabilidad del personal involucrado y descrito en el presente procedimiento, el desarrollo de actividades.

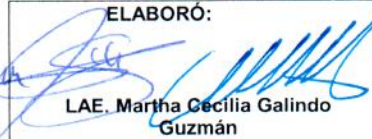



4. DEFINICIONES.


Usuario. Persona que hace uso del bien informático directamente, la persona no necesariamente pertenece al Cimat, puede ser investigador, persona de honorarios, invitado o estudiante.

Responsable. Persona perteneciente a Cimat que se encuentra dado de alta como empleado del Cimat, quién es responsable de los bienes de manera formal mediante un vale de resguardo.

Técnico de cómputo. Personal del área de Cómputo y Redes que se encarga de realizar trabajos técnicos y operativos dentro del centro.

Proveedor. Empresa o persona física que provee de bienes informáticos al Cimat a través de una cotización y entrega del bien solicitado.

ELABORÓ:  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	VERIFICÓ:  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Cómputo y Redes	REVISÓ:  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	AUTORIZÓ:  Dr. Victor Manuel Rivero Mercado Director General
---	--	--	--

	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.		
	CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-011		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 2 de 5
	PROCEDIMIENTO DE NO ADEUDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A PERSONAL DEL CIMAT		

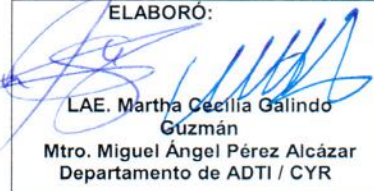

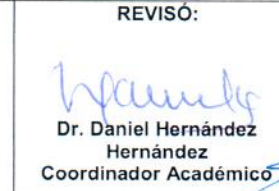

Ticket de ayuda. Solicitud formal mediante correo de ayuda@cimat.mx para la atención de reportes y solicitudes por parte de la dirección de Cómputo y Redes.


5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

5.1. Proceso de emisión de no adeudo para estudiantes.

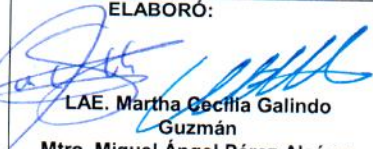


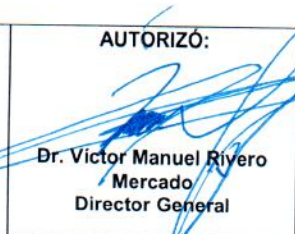
5.1.1. Descripción de actividades.


Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo, ayuda visual o referencia a sitio web.
1	<u>Estudiante</u>	Solicitar emisión de no adeudo de bienes informáticos a razón de baja de estudiante del Cimat.	Ticket de solicitud de emisión de no adeudo.
2	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	¿El estudiante tiene equipo bajo resguardo? SI: remitirse al paso 3. NO: remitirse al paso 10.	
3	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Solicitar clave del equipo y notificar formateo del equipo en resguardo al estudiante.	Notificación mediante correo electrónico o ticket.
4	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Dividir ticket para iniciar proceso de formateo de equipo de cómputo.	Ticket de formateo de equipo.
5	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Verificar físicamente el equipo que tiene la persona que será baja y verificar que los bienes se encuentren en buenas condiciones y operables.	Vale de resguardo del usuario .

ELABORÓ:  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	VERIFICÓ:  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Cómputo y Redes	REVISÓ:  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	AUTORIZÓ:  Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado Director General
--	---	---	---

	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.		
	CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-011		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA 3 de 5
	PROCEDIMIENTO DE NO ADEUDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A PERSONAL DEL CIMAT		

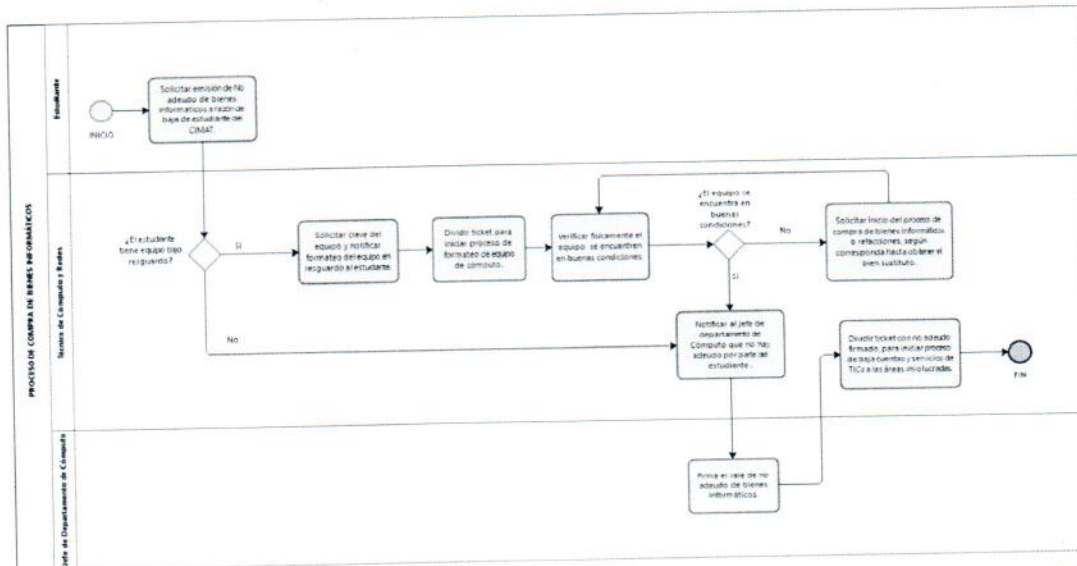
6	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>¿El equipo se encuentra en buenas condiciones?</p> <p>SI: remitirse al paso 8. NO: remitirse al paso 7.</p>	
7	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Solicitar inicio del proceso de compra de bienes informáticos o refacciones, según corresponda hasta comprar o reparar el bien sustituto con recurso del estudiante o servidor público responsable.</p> <p>Regresar al paso 5.</p>	Solicitud de compra.
8	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Solicitar mediante formato de autorización de formateo usuario y contraseña de equipo para poder formatear el equipo y dividir el ticket para formatear o configurar el equipo en cuestión.</p>	Usuario y contraseña.
9	<u>Técnico de Cómputo y Redes responsable del dominio tecnológico</u>	<p>Iniciar proceso de formateo o configuración.</p>	Equipo formateado o configurado.
10	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	<p>Notificar al jefe de departamento de cómputo que no hay adeudo por parte del estudiante y que puede firmarse el no adeudo del estudiante.</p>	Notificación mediante correo electrónico.

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR</p>	<p>VERIFICÓ:</p>  <p>Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Compuo y Redes</p>	<p>REVISÓ:</p>  <p>Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico</p>	<p>AUTORIZÓ:</p>  <p>Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado Director General</p>
---	--	---	---

	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.		
	CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-011		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 4 de 5
	PROCEDIMIENTO DE NO ADEUDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A PERSONAL DEL CIMAT		

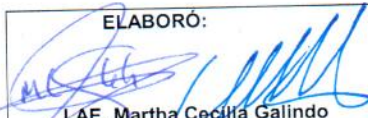

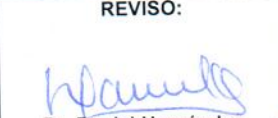

11	<u>Jefe de Departamento de Cómputo.</u>	Firma el vale de no adeudo de bienes informáticos.	Vale firmado de no adeudo.
12	<u>Técnico de Cómputo y Redes</u>	Dividir ticket con no adeudo firmado, para iniciar proceso de baja cuentas y servicios de TIC's a las áreas involucradas de Operación y Proyectos y Servicio de Atención al Usuario.	Tickets divididos solicitando las bajas correspondientes.


5.1.2. Diagrama de flujo.



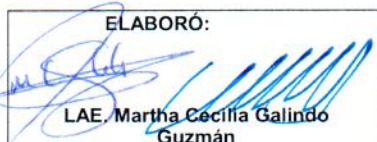

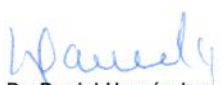

6. REGISTROS GENERADOS.

Vale de no adeudo.

ELABORÓ:  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	VERIFICÓ:  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Cómputo y Redes	REVISÓ:  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	AUTORIZÓ:  Dr. Víctor Manuel Rivero Mercado Director General
--	--	--	--

	CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN MATEMÁTICAS, A.C.		
	CLAVE DEL PROCESO CYR-ADTI-011		
	No. REVISIÓN 2	FECHA DE EMISIÓN 20 julio de 2022	PÁGINA: 5 de 5
	PROCEDIMIENTO DE NO ADEUDO DE EQUIPO DE CÓMPUTO A PERSONAL DEL CIMAT		

- 7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**
 Vale de resguardo del estudiante.
 Formato de autorización de formateo
 Hoja de no adeudo firmada.
- 8. ANEXOS.**
 Sin anexos.

ELABORÓ:  LAE. Martha Cecilia Galindo Guzmán Mtro. Miguel Ángel Pérez Alcázar Departamento de ADTI / CYR	VERIFICÓ:  Mtro. Luis Enrique Moreno Tapia Director de Computo y Redes	REVISÓ:  Dr. Daniel Hernández Hernández Coordinador Académico	AUTORIZÓ:  Dr. Victor Manuel Rivero Mercado Director General
---	---	---	---

